

Formulier Interdepartementale Budgetoverboekingen (ambtelijk)



Datum	Van ministerie	Begrotingshoofdstuk	Naar ministerie	Begrotingshoofdstuk

*Bij een overboeking naar het Gemeente- of Provinciefonds (H50/H51) moet de (compensabele) btw-component worden overgeboekt naar het btw-compensatiefonds. Het gehanteerde btw-percentage en de berekening van de btw-component moeten bij deze overboeking worden toegelicht.

Omschrijving zoals in IBOS (max 60 posities)

Toelichting

Begrotingsjaar						
Bedrag (x € 1000)						
Kas (= uitgaven)						
Waarvan apparaat						
Verplichtingen						

Ontvangend departement

Miljoenennotajaar	Categorie	Sector	C-groep	Structureel	Opnemen in wet
					<input type="radio"/> Ontwerpbegroting <input type="radio"/> 1 ^e Supplettoire Wet <input type="radio"/> 2 ^e Supplettoire Wet <input type="radio"/> Slotwet <input type="radio"/> Incidentele begroting <input type="radio"/> Anders:

Overboekend departement

Miljoenennotajaar	Categorie	Sector	C-groep	Structureel	Opnemen in wet
					<input type="radio"/> Ontwerpbegroting <input type="radio"/> 1 ^e Supplettoire Wet <input type="radio"/> 2 ^e Supplettoire Wet <input type="radio"/> Slotwet <input type="radio"/> Incidentele begroting <input type="radio"/> Anders:

Coderingsgegevens voor het ontvangende departement		
Regel	Bedrag	Interne codering
1.		
2.		
3.		

Coderingsgegevens voor het overboekende departement		
Regel	Bedrag	Interne codering
1.		
2.		
3.		

Naam beleidsafdeling ontvangend departement:		Paraaf
Contactpersoon:		
Telefoon:		
E-mail:		Paraaf
Naam FEZ ontvangend departement:		
Contactpersoon:		
Telefoon:		Paraaf
E-mail:		
Naam beleidsafdeling overboekend departement:		
Contactpersoon:		Paraaf
Telefoon:		
E-mail:		
Naam FEZ overboekend departement:		Paraaf
Contactpersoon:		
Telefoon:		
E-mail:		

Begrotingsjaar						
Bedrag (x € 1000)						
Kas (= uitgaven)						
Waarvan apparaat						
Verplichtingen						

Begrotingsjaar						
Bedrag (x € 1000)						
Kas (= uitgaven)						
Waarvan apparaat						
Verplichtingen						

Toelichting bij Formulier budgetoverboekingen

Tussen departementen vinden overboekingen plaats om middelen van een begroting naar een andere begroting te verplaatsen. Basis voor budgetoverboekingen tussen twee departementen zijn afspraken die zijn vastgelegd in brieven, e-mails, vergaderverslagen dan wel mondeling zijn afgesproken.

Ter bevordering van een betrouwbare en tijdige informatievoorziening van alle betrokken partijen wordt de volgende procedure in acht genomen:

1. Initiatiefnemer tot een budgetoverboeking is in de regel het "ontvangende" departement (A). In dat geval is departement (B) het "overboekende" departement.
NB. Soms is het "overboekende" departement (B) initiatiefnemer. In dat geval moet hieronder vanzelfsprekend A voor B worden gelezen en omgekeerd.
2. Beleidsafdeling (A) vult het bovenstaande formulier in. Ter verduidelijking kan een bijlage met het overboekingsformulier meegestuurd worden. In deze bijlage kan o.a. achtergrondinformatie opgenomen worden en eventuele consequenties met betrekking tot het aantal fte's.
3. Na digitaal akkoord wordt het formulier met eventuele bijlagen digitaal doorgezonden naar de eigen directie FEZ (A)
4. FEZ (A) toetst de overboeking op comptabele en budgettaire aspecten en stuurt, na digitaal akkoord, het stuk naar de FEZ (B).
5. FEZ (B) stuurt vervolgens het formulier naar beleidsafdeling (B).
6. Beleidsafdeling (B) beoordeelt het formulier met bijlagen en vult de interne codering en stuurt het formulier, na digitaal akkoord, terug naar FEZ (B).
7. FEZ (B) voorziet het formulier van een digitale handtekening en stuurt het formulier naar de collega FEZ-directie (A).
8. Het budgetoverboekingsformulier wordt door beide departementen in IBOS verwerkt.
9. Meldt slechts één departement een overboeking via IBOS aan, dan zal er geen boeking plaatsvinden in IBOS.
10. Een overboeking kan alleen ongedaan worden gemaakt door een hersteloverboeking via een nieuw formulier.